

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ гимназии № 2
от 09.01.2024 № 09-ОД

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ гимназия № 2)
400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 43
тел. (8442) 67-52-49 факс 67-56-17
E-mail: gymnasium2@volgadmin.ru
ИНН 3448915006 КПП 344801001 ОГРН 1023404368415**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 183
Об оплате труда работников МОУ гимназии №2,
занятых оказанием платных образовательных услуг**

ПРИНЯТО
протокол заседания
Совета гимназии
МОУ гимназии №2
от 09.01.2024 № 3

Волгоград
2024

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МОУ гимназии №2 Красноармейского района Волгограда», занятых оказанием платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным Законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; "Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол N 13); Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.08.2016 № 503 «О внесении изменений в приказы департамента по образованию администрации Волгограда»; постановления главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда», Постановления администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Постановление Администрации Волгограда от 6 сентября 2013 г. N 1503 "О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29 августа 2011 г. N 2482 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания", решения Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О Порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда», Устава МОУ гимназия №2 Красноармейского района Волгограда», Постановления администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда», на основании Постановления администрации Волгограда от 07.06.2022 № 635 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от

24 декабря 2018 г. № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда».

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников МОУ гимназии №2 Красноармейского района Волгограда», занятых оказанием платных образовательных услуг (далее – МОУ гимназия №2) и включает в себя:

размеры окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ, занятых оказанием платных образовательных услуг формируется исходя из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника МОУ, занятого оказанием платных образовательных услуг, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Заработная плата работника МОУ гимназии №2, занятого оказанием платных образовательных услуг, предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на специальный внебюджетный счет от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МОУ «МОУ гимназии №2 Красноармейского района Волгограда».

2.2. Оплата труда работников МОУ гимназии №2 Красноармейского района Волгограда», занятых оказанием платных образовательных услуг, по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

III. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Размер оплаты труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, устанавливается приказом заведующего по соглашению сторон на основании штатного расписания, трудового договора заключённого между работником и образовательным учреждением, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.2. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении трудового договора по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.3. Система оплаты труда работников МОУ гимназии №2, занятых оказанием платных образовательных услуг, включают в себя размеры окладов, должностных окладов, выплаты стимулирующего характера.

3.4. Системы оплаты труда работников МОУ гимназии №2, занятых оказанием платных образовательных услуг, устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения.

3.5. Размеры окладов, должностных окладов по ПКГ работников МОУ гимназии №2, занятых оказанием платных образовательных услуг, устанавливаются в следующих размерах:

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руб.
1	2	3
1.	ПКГ должностей педагогических работников:	
1.1.	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	15769,00
2.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
2.1.	1-й квалификационный уровень: заведующий отделом	16247,00
3.	ПКГ " Общеотраслевые должности служащих третьего уровня "	
3.1	Делопроизводитель	11599
4.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
4.1.	1-й квалификационный уровень: уборщик служебных помещений	

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В МОУ гимназии №2 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя образовательного учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательного учреждения.

По одному пункту могут назначаться несколько выплат, если данный пункт включает в себя два и более направлений.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам производятся:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся педагогическим работникам при расчете заработной платы основного персонала на единицу услуги исходя из размера ставки за:

№ п/п	Критерии начисления выплат	Размер выплат %
1.	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде. <i>Заведующий отделом ПОУ</i> <i>Методист ПОУ</i> <i>Делопроизводитель ПОУ</i>	5% от нагрузки
2.	Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда. <i>Заведующий отделом ПОУ</i> <i>Методист ПОУ</i> <i>Делопроизводитель ПОУ</i>	30% нагрузки
3.	Достижение высоких результатов работы в соответствующем периоде. <i>Заведующий отделом ПОУ</i> <i>Методист ПОУ</i> <i>Делопроизводитель ПОУ</i> <i>Уборщик служебных помещений</i>	20% от нагрузки
4.	Выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения <i>Заведующий отделом ПОУ</i> <i>Методист ПОУ</i> <i>Делопроизводитель ПОУ</i>	10% от нагрузки
5.	Качественная подготовка экономических расчетов, учетной и отчетной документации, отсутствие претензий со стороны контролирующих органов <i>Заведующий отделом ПОУ</i> <i>Методист ПОУ</i> <i>Делопроизводитель ПОУ</i>	30% от нагрузки

6.	оформление документации при ведении платных образовательных услуг <i>Заведующий отделом ПОУ</i> <i>Методист ПОУ</i> <i>Делопроизводитель ПОУ</i>	30% от нагрузки
7.	результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм): <i>уборщик служебных помещений</i>	41% от нагрузки
8.	оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач: <i>уборщик служебных помещений</i>	39 % от нагрузки
9.	работа с использованием моющих и дезинфицирующих средств <i>уборщик служебных помещений</i>	52 % от нагрузки

№ п/ п	Критерии начисления	Размер доплат в абсолютном значении
10	Разработка правил, локальных нормативных актов <i>Заведующий отделом ПОУ</i>	6500,00 руб.
11	Работа с обращениями граждан <i>методист</i>	3500,00 руб.
12	За ведение табеля учета рабочего времени <i>делопроизводитель</i>	3500,00 руб.

Выплаты устанавливаются приказом заведующего на определенный период с указанием оснований, критериев, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу.

4.5. Заработная плата по трудовому договору, заключённому между работником и образовательным учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу).

4.6. Работникам образовательного учреждения, в целях доведения заработной платы до МРОТ, может производиться выплата. Выплаты производить за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

V. Организация оплаты труда

5.1. Оплата труда работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится ежемесячно 5 числа

следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на карту через отделение банка, обслуживающего детский сад.

VI. Определение стоимости «ученико-часа»

6.1. Исчисление оплаты труда работников производится из расчёта месячного оклада с учётом возможного коэффициента за квалификационную категорию пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ, а так же оплата труда производится по фактической численности обучающихся. Под фактической численностью воспитанников понимается численность воспитанников, посещавших занятия за конкретный период времени (месяц).

6.2. Для определения оплаты труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услугах применяется единица «стоимость ученико-часа», которая исчисляется:

$$R_{уч} = (O / t_m * K_{пкг}) / c$$

где:

$R_{уч}$ – стоимость ученико-часа;

O – должностной оклад;

t_m – норма рабочего времени в месяц по должности;

$K_{пкг}$ – повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию по занимаемой должности (ПКГ);

c – плановая численность детей.

VII. Порядок премирования работников, оказывающих платные образовательные услуги.

7.1. Премияльные выплаты осуществляются педагогическим работникам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, административно – управленческому и вспомогательному персоналу из Фонда поощрения, который формируется из дохода от платных образовательных услуг

7.2. Премияльные выплаты осуществляются по итогам работы за весь период оказания платных образовательных услуг и учитывают следующие показатели

VIII. Порядок выплаты отпускных пособий работникам, оказывающим платные образовательные услуги.

8.1. Педагогическим работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг, административно – управленческому и вспомогательному персоналу по итогам работы в соответствующем периоде за фактически отработанное время производится выплата отпускных пособий.

8.2. Выплата отпускных пособий осуществляется из Фонда поощрения, который формируется из дохода от платных образовательных услуг.

8.3. Расчёт отпускных пособий производится по формуле:

$\text{КОД} \times \text{СДЗ}$, где

КОД – количество отпускных дней;

СДЗ - средняя дневная заработная плата.

Количество рабочих дней соответствует фактически отработанному времени.

Дневная заработная плата рассчитывается как среднее арифметическое от деления средней заработной платы за месяц на количество рабочих дней.

8.4. Размер отпускных пособий утверждается директором образовательного учреждения.

Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с 09 января 2024 г. и действует до отмены или замены его новым.